

**Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»**

**Утверждаю**



**М. Х. Салахов**  
президент Академии наук  
Республики Татарстан

**«2» октября 2018 г.**

**Положение**

**о порядке создания, организации работы и  
принятия решений комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»**

Казань, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано с целью регламентации порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по спорам), организации ее работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по спорам создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (далее – Академия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника Академии, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Конфликт интересов работника Академии возникает в случае личной заинтересованности работника в получении материальной выгоды и (или) иного имущества при осуществлении им профессиональной деятельности, что влияет на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей и создает ситуацию противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Комиссия по спорам создается в Академии из равного числа представителей обучающихся и работников Академии. Общая численность комиссии по спорам не должна превышать 10 человек.

Состав работников Академии для урегулирования возникшего спора определяется по количеству представителей обучающихся из числа членов комиссии по спорам, утвержденных распорядительным актом президента Академии (приказом).

В состав комиссии включаются представители президиума, структурных подразделений Академии, руководитель структурного подразделения, представляющий сторону обучающегося (слушателя), кураторы, специалисты отдела кадрового и правового обеспечения.

1.4. Комиссия приступает к работе после утверждения состава комиссии по урегулированию возникшего разногласия между участниками образовательных отношений приказом президента Академии.

1.5. Настоящим Положением устанавливается следующий порядок создания, организации работы и принятия решения комиссией по спорам Академии;

1) при возникновении разногласий между участниками образовательных отношений на имя президента направляется ходатайство об его рассмотрении от лица обучающегося (группы обучающихся) или работника (работников) Академии;

2) приказом президента утверждается состав комиссии по спорам для рассмотрения возникшего разногласия между участниками образовательных отношений в течение не более трех рабочих дней;

3) на первом заседании созданной комиссии (на следующий день после издания приказа Президента) избирается председатель и секретарь комиссии по спорам;

4) на заседания комиссии по спорам приглашаются стороны участников образовательных отношений, между которыми возникли разногласия;

5) заседание комиссии по спорам считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава данной комиссии;

6) заседания комиссии по спорам оформляются протоколом;

7) в отношении одного спора может быть проведено несколько заседаний комиссии по спорам;

8) решения комиссии по спорам принимаются открытым голосованием, простым большинством;

9) протоколы заседаний комиссии по спорам сдаются руководителю Академии и хранятся в архивном делопроизводстве три года.

1.6. Решение комиссии по спорам является обязательным для всех участников образовательных отношений Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

1.7. Общее время рассмотрения одного разногласия между участниками образовательных отношений с момента подачи письменного ходатайства не может превышать одного месяца.

1.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Контроль за деятельностью комиссии по спорам осуществляет президент Академии.

1.10. Комиссия по спорам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами,

действующими в Российской Федерации и относящимися к существу возникшего разногласия, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

## **2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра является объективное рассмотрение возникшего разногласия, получения доказательного разъяснения сложившейся ситуации и принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. К компетенции комиссии по спорам для рассмотрения относятся следующие вопросы организации обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в Центре:

1) объективность оценки знаний по учебному предмету во время текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

2) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, отчисления по инициативе Центра;

3) разрешение конфликтной ситуации при организации индивидуальной промежуточной аттестации обучающегося;

4) рассмотрение конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.

2.3. Комиссия по спорам для решения вопросов, направленных для рассмотрения, обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательными реквизитами: подписью, расшифровкой подписи, датой.

2.4. Комиссия по спорам для принятия правомерного решения использует нормативно правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия по спорам имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению ходатайство любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, иного сотрудника и обучающегося Центра, направленное президентом АН РТ для рассмотрения;
- 2) принимать решение по каждому спорному вопросу разногласия участников образовательных отношений, при условии, что вопрос относится к компетенции комиссии по спорам;
- 3) рекомендовать сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления ходатайства в комиссию по спорам, если срок не оговорен дополнительно);
- 4) запрашивать материалы, дополнительную документацию для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5) обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации;
- 6) приглашать на заседания психологов, юристов и других специалистов, не являющихся участниками возникшего разногласия;
- 7) рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены комиссии по спорам обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии по спорам;
- 2) принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательных отношений, открытым голосованием;
- 3) рассматривать ходатайства в соответствии с установленными сроками;
- 4) давать обоснованные ответы заявителям в устной и письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой приказом (распоряжением) президента Академии.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ЦИК АН РТ

  
Л.Ф. Салихова  
« 1 октября » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Аппарата АН РТ

  
Ф.Ф. Гилемшин

СОГЛАСОВАНО  
Ведущий специалист отдела кадрового и  
правового обеспечения АН РТ

  
М.М. Шамсутдинов  
« 1 октября » 2018 г.